

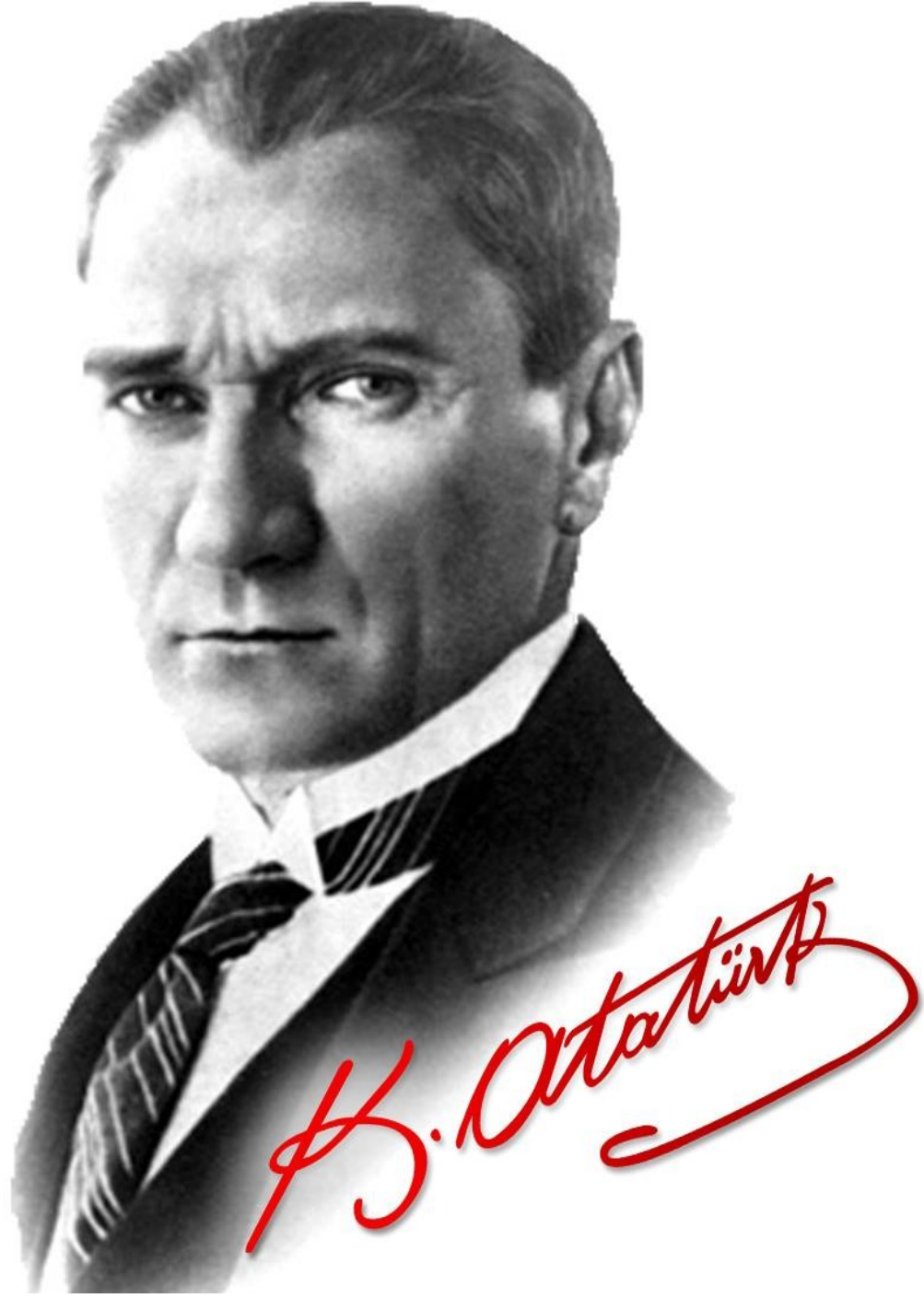
# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

ÇAMYOLU  
İLKOKULU



**T.C.**  
**ADAPAZARI KAYMAKAMLIĞI**  
**ÇAMYOLU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



**“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler”.**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

### Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> Sakarya		<b>İlçesi:</b> Adapazarı	
<b>Adres:</b>	Çamyolu Mahallesi 206 Nolu sokak No:16 ADAPAZARI/SAKARYA	<b>Coğrafi Konum (Link):</b>	40°49'41.1"N 30°24'09.8"E
<b>Telefon Numarası:</b>	0 (264) 323 35 03	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:732868@meb.k12.tr">732868@meb.k12.tr</a> / <a href="mailto:camyolu54@gmail.com">camyolu54@gmail.com</a>	<b>Web sayfası Adresi:</b>	<a href="http://camyoluilkokulu.meb.k12.tr">http://camyoluilkokulu.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	732868	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

## SUNUŞ



Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı

gerektirmektedir. Millî Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılmasının ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, ilçemiz, ilimiz ve ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Ferhat KARAHAN

OKUL MÜDÜRÜ

<b>İÇİNDEKİLER</b>		<b>SAYFA NO</b>
<b>1.</b>	<b>GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	<b>8</b>
1.1.	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2.	Planlama Süreci	8
<b>2.</b>	<b>DURUM ANALİZİ</b>	<b>9</b>
2.1.	Kurumsal Tarihçe	9
2.2.	Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	11
2.3.	Mevzuat Analizi	12
2.4.	Üst Politika Belgelerinin Analizi	14
2.5.	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	14
2.6.	Paydaş Analizi	17
2.7.	Kuruluş İçi Analiz	23
2.7.1.	Teşkilat Yapısı	23
2.7.2.	İnsan Kaynakları	26
2.7.3.	Teknolojik Düzey	28
2.7.4.	Mali Kaynaklar	28
2.7.5.	İstatistik Veriler	29
2.8.	Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)	30
2.9.	Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	30
2.10.	Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	34
<b>3.</b>	<b>GELECEĞE BAKIŞ</b>	<b>35</b>
3.1.	Misyon	35
3.2.	Vizyon	35
3.3.	Temel Değerler	35
<b>4.</b>	<b>AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b>	<b>37</b>
4.1.	Amaçlar	37

4.2.	Hedefler	37
4.3.	Performans Göstergeleri	38
4.4.	Stratejilerin Belirlenmesi	41
4.5.	Maliyetlendirme	42
<b>5.</b>	<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	<b>43</b>
<b>6.</b>	<b>Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler</b>	<b>44</b>

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi:

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ferhat KARAHAN	Okul Müdürü	Elif YALÇIN	Müdür Yardımcısı
Elif YALÇIN	Müdür Yardımcısı	Fatma BAYTİMUR	Öğretmen
Kezban KALKANLI	Öğretmen	Ersin FİLİZ	Öğretmen
Rabiye KARAMEHMET	O.A.B. Bşk.	Olga Yağmur FIRAT	Öğretmen
Sebahat KOCAGÖZ	Y.K. Üyesi	Yeliz ŞEKER	Veli

## 1.2. Planlama Süreci:

Stratejik plan, bilindiği üzere 5018 sayılı Kanun içerisinde yer alan en önemli alanlardan biridir. Bu planlar aracılığıyla, kurumların beş yıllık misyon ve vizyonları ile amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin farkındalık oluşmaktadır.

Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu ile birlikte birimlerde oluşturulan Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekipleri ve dış paydaşlar da planlama çalışmalarına dâhil edilmek suretiyle geniş kapsamlı bir çalışma grubu oluşturulmuş ve bu sayede kurum kültürü açısından bir kalite standardı yakalanmıştır.

Çamyolu İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmalarında misyon, vizyon, amaç, hedef ve faaliyetlerini belirleyerek stratejik planlamasını oluşturmuştur.



## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Çamyolu İlköğretim okulu 1957 yılında eski ismi ile Tepeimüslim Köyünde köy halkından Selahattin SANDAL'ın arsası üzerine İl Özel İdaresi tarafından yaptırılan tek katlı ve tek sınıflı ahşap binada Tepeimüslim İlkokulu adında 1-5 Birleştirilmiş sınıflı olarak eğitim-öğretime başlamıştır. Okulun ilk öğretmeni Kamil GÜZELTEPE'dir. Okul ilk mezunlarını 1961-1962 yılında üç (3) kişi olarak vermiştir. 1963 yılında ise köyün ismi Çamyolu Köyü olarak değiştirilmiştir. 1967 yılındaki deprem sonrasında ise okul binası tek katlı 2 derslikli ve lojmanı ile birlikte inşa edilmiş olup eğitim-öğretim 1-5 olarak bu binada devam etmiştir. 1997 yılında zorunlu eğitimin 8 yıla çıkması ile Çamyolu İlkokulu Çamyolu İlköğretim okulu olmuştur. Zorunlu eğitimden dolayı 6.-7.-8. sınıfların derslik yetersizliğinden Dağdibi Berna Yılmaz İlköğretim Okuluna taşınmalı gitmesi ile birlikte 4.-5. sınıflar da bu okula taşıma

gitmiştir. Çamyolu İlköğretim Okulu 1-3. sınıflar olarak öğrencinin çok olması ve sınıf yetersizliğinden dolayı ikili öğretim şeklinde eğitime devam etmiştir. 2009-2010 Eğitim Öğretim yılında taşımamanın iptal edilmesi üzerine Kaymakamlığın izni ile köy konağı geçici sınıf haline getirilmiş ve 4.-5. sınıflar okula alınmıştır, eğitim-öğretim ikili olarak devam etmiştir. 2010-2011 eğitim-öğretim yılında öğrenci sayısı arttığından öğretmen normu artmış, geçici kullanılan köy konağı sınıfının uygunsuz olmasından dolayı kullanılmadığından Dağdibi Berna Yılmaz İlköğretim Okulunda atıl durumda bulunan Prefabrik bina taşınmış ve 3 derslik ile idareci odaları burada oluşturulmuştur.

2012-2013 Eğitim Öğretim yılından itibaren 4+4+4 sistemine geçilmesi ile birlikte okulumuz Temel Eğitim Anasınıfı+1.-4. sınıflar olarak eğitim öğretime devam etmiştir. Bakanlığın yapımına başladığı yeni ve modern okul binası 2014-2015 Eğitim öğretim yılı II. Kanaat döneminde geçici kabulü ile birlikte eğitim öğretime açılmış ve Şubat 2015 tarihinde yeni binasına taşınmıştır. Yine taşınmalı olarak Berna Yılmaz Ortaokuluna devam eden Ortaokul öğrencileri de yeni yapılan binaya alınmış ve ilkokula ait binada Çamyolu İlkokulu, Çamyolu Ortaokulu olarak normal gün programı ile eğitim öğretime devam etmektedir. Okul binası toplam 14 derslik olup bunlardan 5 derslik Ortaokula tahsis edilmiştir.

Çamyolu İlkokulu-Ortaokulu Adapazarı merkeze 7 km olup ulaşım Uzunçarşın'ın başından her 15 dakikada bir kalkan mahalle dolmuşları ile sağlanmaktadır. Mahallemiz yaklaşık 350 hanedir. Bunların yüzde 1'i doğu kökenli vatandaşlar olup yüzde 99 Roman vatandaşlardır. Romanların çoğu yerleşik olup bir kısmı konar göçerdir. Geçim kaynakları hurdacılık, bohçacılık, esnafılık ve işçiliktir. Mahallenin okur yazarlık oranı eskiden oldukça düşük olup yapılan olumlu çalışmalar neticesinde (okuma yazma kursları, öğrencinin okula devamını sağlanması v.b) okur yazarlık oranı artarak devam etmektedir.

Okul sosyal çevresinin ekonomik olarak zayıf olması, eğitime yaklaşımın pozitif olmasına rağmen eğitim kaygısının yeterli olmaması, anne-babaların eğitim seviyelerinin çok düşük hatta bir kısmının okuma-yazma dahi bilmemesi okul-veli ilişkisinin yeterince güçlü olmasına engel teşkil etmektedir. Okul sosyal çevresinin geleneksel nedenlerden dolayı öğrencilerde görülen düzensiz devamsızlık, okuldan erken ayrılma, erken evlilikler eğitim kalitesini olumsuz yönde etkilemektedir. Özellikle gençler arasındaki işsizliğin çok yüksek olması, sürekli bir işte çalışma alışkanlığının bulunmaması gibi nedenlerden dolayı da suç oranı artmaktadır.

Öğretmen profilimizin genç ve dinamik oluşu, çevre ile iyi iletişim kurabilmesi olumlu yönlerimizdendir. Düzensiz devamsızlığın fazla olmasından geleneksel nedenlerden dolayı akademik başarıda istenen neticeler alınamamaktadır. Okul öncesi eğitimde anne-babanın isteksiz oluşundan dolayı da istenen kapasiteye ulaşılamamasına neden olmaktadır.

Okul ihtiyaçlarının giderilmesinde veli katkısının neredeyse hiç olmaması, zaruri ihtiyaçlar ancak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün katkıları ile sınırlı da olsa giderilmeye çalışılmaktadır. Bakanlığımızın Fatih Projesi kapsamında 2. Faz olarak dersliklerimize etkileşimli tahta takılmış olup derslerin işlenişinde başlıca yardımcı kaynak olarak kullanılması olumlu yönlerimizdendir.

## **2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi (2019-2023)**

2019 yılında yürürlüğe giren Çamyolu İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir. Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı %60 iken %80 e çıkartılarak hedefe ulaşılmıştır.

Kişisel ve Mesleki Eğitim sertifika programlarına katılan öğretmen oranı %85 iken bu sayı %95' e çıkarak hedef gerçekleştirilmiştir.

İlkokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı %15 iken bu sayı 2023'te %10'a yükselerek hedef gerçekleştirilmiştir.

Engellilerin kullanımına uygun rampa ve tuvaleti okulumuzda mevcut tutularak hedef gerçekleştirilmiştir.

### 2. 3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür.

**Tablo 2. Yasal Yükümlülükler**

<b>Yasal Yükümlülük (Görevler) Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası)</b>	<b>Yasal Yükümlülük (Görevler) Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası)</b>
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15’ inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ ıncı maddesi
“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesi

göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.”	
24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca ; MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi - Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır.	24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1739 sayılı kanunun 23. maddesi,</li> <li>➤ 222 sayılı kanunun 1. maddesi,</li> </ul>
	➤ İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılablarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi

#### 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst politika belgelerinde Okulumuz görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmalarını kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,

- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

## **2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
- Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
- Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

<b>Faaliyet Alanı: Eğitim</b>	<b>Faaliyet Alanı: Yönetim İşleri</b>
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri Bireysel, eğitsel, mesleki rehberlik Veli Öğrenci Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci İşleri Hizmeti Kayıt Nakil işleri Devam devamsızlık Sınıf geçme Bursluluk
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler Halk oyunları Koro Satranç Geleneksel Çocuk Oyunları Şiir Dinletisi	Hizmet-2 Öğretmen İşleri Hizmeti Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları İzin-Rapor Maaş
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri Futbol Voleybol Basketbol	

**Tablo 4. Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

<b>Faaliyet Alanı: Öğretim</b>	<b>Faaliyet Alanı: Organizasyon</b>
Hizmet-1 Müfredatın İşlenmesi	Hizmet-1 Kurumu Temsil Etme Kurul ve komisyonların oluşturulması Protokol kuralları
Hizmet-2 Kurslar DYK Kursu Spor Egzersiz Çalışmaları	Hizmet-2 Kurum Kültürü Oluşturma Personelin gelişimi için seminerlereKatılım Personel ziyaretleri Yemek, piknik düzenleme

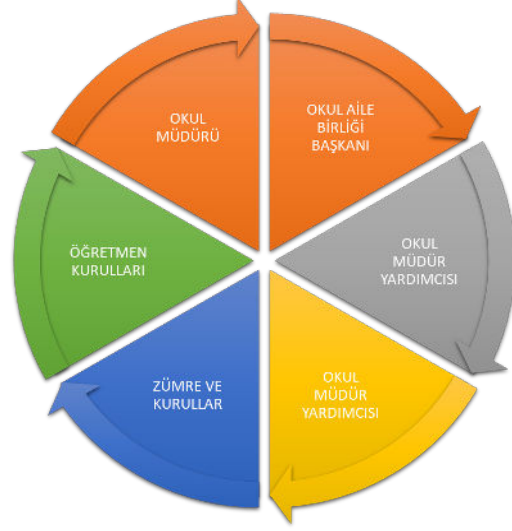
**Tablo 5. Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi**

<b>Öğrenci Kayıt, Kabul ve Devam İşleri</b>	<b>Eğitim Hizmetleri</b>
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Rehberlik
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Mezunlar (Öğrenci)



## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Çamyolu İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmekteydi. Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdı. Paydaş analizi sürecinde Çamyolu İlkokulu Müdürlüğü teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## ÖĞRENCİ OKUL/KURUM ORTAMINI DEĞERLENDİRME ANKETİ

Sıra No	MADDELER	Anket ortalama puanları
1	Okulumu seviyorum.	4,20
2	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	3,75
3	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	3,30
4	Öğretmenim adildir.	3,81
5	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	3,36
6	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	3,62
7	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	4,19
8	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	4,04
9	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	4,03
10	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	3,20
11	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,18
12	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	3,03

Okulumuzda öğrenim gören 165 öğrencinin 98'nin katıldığı 5'li Likert tipi anketin maddelerine verilen yanıtlar incelendiğinde en yüksek ortalamanın (4,20) “Okulumu seviyorum” maddesine ait olduğu, en düşük ortalamanın ise (3,03) “Öğretmenim beni her gün çok çalıştırıyor” maddesine ait olduğu görülmektedir. Anketten genel olarak öğrencilerin okulda mutlu oldukları ve okullarını sevdiğileri sonucu çıkarılabilir.

## ÖĞRETMEN OKUL/KURUM ORTAMINI DEĞERLENDİRME ANKETİ

Sıra No	MADDELER	Anket ortalama puanları
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,65
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,48
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,16
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,35
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3,35
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	3,80
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	4,22
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	4,14
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	3,11
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4,10
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	4,49
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4,53
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	4,37
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	4,68
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	4,13
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	3,75
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	4,09

Okulumuzda 5'li Likert tipi anketin maddelerine verilen yanıtların ortalama puanlarına göre sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanabilir:

Okulumuzda çalışan 12 öğretmenin katıldığı 5'li Likert tipi anketin maddelerine verilen yanıtlar incelendiğinde en yüksek ortalamanın (4,80) “Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum” maddesine ait olduğu, en düşük ortalamanın ise (2,90) ile “Okulumuz,

velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir” maddesine ait olduğu görülmektedir. Anketten genel olarak öğretmenlerin okulda mutlu oldukları ve okullarında görev yapmaktan hoşnut oldukları sonucu çıkarılabilir.

### VELİ OKUL/KURUM ORTAMINI DEĞERLENDİRME ANKETİ

Sıra No	MADDELER	Anket ortalama puanları
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,24
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	3,94
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	3,66
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	3,79
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3,18
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	3,62
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	3,92
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	3,06
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	4,10
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	3,58
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	3,58
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	3,34
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	3,18
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	3,85
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	4,35
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	3,49
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	3,80
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	3,20
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	4,16

20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	3,71
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	4,09
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	3,80

Okulumuzda öğrenim gören 40 öğrencinin velilerinin katıldığı 5'li Likert tipi anketin maddelerine verilen yanıtların ortalama puanlarına göre sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanabilir. Okulumuzda çalışan 12 öğretmenin katıldığı 5'li Likert tipi anketin maddelerine verilen yanıtlar incelendiğinde en yüksek ortalamanın (4,35) “Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar” maddesine ait olduğu, en düşük ortalamanın ise (3,06) ile “Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir” maddesine ait olduğu görülmektedir. Anketten genel olarak velilerin okulla ilgili olumlu duygulara sahip oldukları sonucu çıkarılabilir.

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.7.1 Teşkilat Yapısı

#### Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 6. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

<b>İli:</b> Sakarya			<b>İlçesi:</b> Adapazarı		
<b>Adres</b>	Çamyolu Mahallesi 206 Nolu sokak No:16 ADAPAZARI/SAKARYA		<b>Coğrafi Konum (link)</b>	40°49'41.1"N 30°24'09.8"E	
<b>Telefon Numarası</b>	0 (264) 323 35 03		<b>Faks Numarası</b>		
<b>e- Posta Adresi</b>	<a href="mailto:732868@meb.k12.tr">732868@meb.k12.tr</a>		<b>Web sayfası adresi</b>	<a href="http://camyoluilkokulu.meb.k12.tr">http://camyoluilkokulu.meb.k12.tr</a>	
<b>Kurum Kodu</b>	732868		<b>Öğretim Şekli</b>	Tam Gün	
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi</b> 2015			<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	15	
<b>Öğrenci</b>	<b>Kız</b>	79	<b>Öğretmen</b>	<b>Kadın</b>	9

Sayısı	Erkek	86	Sayısı	Erkek	4
	Toplam	165		Toplam	13
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		16,5	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		16,5
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 12,6	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		270 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		6,8 yıl

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 7. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	14	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	56	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	11	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	56	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	63	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	600	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3000			
Okul Kapalı Alan (m2)	2400			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0			
Kantin (m2)	56			
Tuvalet Sayısı	24			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 8. Sınıf ve Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler**

Sınıfı	Erkek	Kız	Toplam
Anasınıfı-A	10	10	20
Anasınıfı-B	8	7	25
1-A	9	13	22
1-B	11	9	20
2-A	9	5	14
2-B	9	5	14
3-A	7	4	11
3-B	3	9	12
4-A	10	7	17
4-B	8	8	16

**Tablo 9. Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrenci Bilgileri**

Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrenci		Yabancı Uyruklu Öğrenciler	
Sınıfı	Sayısı	Sınıfı	Sayısı
1.Sınıf	1	1.Sınıf	0
2.Sınıf	0	2.Sınıf	0
3.Sınıf	0	3.Sınıf	0
4.Sınıf	3	4.Sınıf	0

**Tablo 10. Akademik Başarı Tablosu**

Performans Göstergesi	MEVCUT	HEDEF				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	50	60	65	70	80	85
Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	20	30	35	40	45

Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler konusunda düzenlenen seminer sayısı	1	2	3	4	5	6
--	---	---	---	---	---	---

**Tablo 11. Devam-Devamsızlık Bilgileri**

	Mevcut	HEDEF				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Kayıt bölgesindeki öğrencilerin okula kayıt yaptırma oranı (%)	90	91	93	94	94	95
20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	10	9	8	7	6	5
20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	15	13	12	10	8

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 12. Gelir- Gider Tablosu**

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	73450 TL	73450 TL
2023	71400 TL	67386 TL

### 2.7.2. İnsan Kaynakları

#### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.



**Tablo 13. Çalışan Bilgileri Tablosu**

<b>Unvan</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
<b>Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı</b>	1	1	2
<b>Sınıf Öğretmeni</b>	3	5	8
<b>Okul Öncesi Öğretmeni</b>	0	2	2
<b>Özel Eğitim Öğretmeni</b>	0	2	2
<b>Brans Öğretmeni</b>	0	1	1
<b>Rehber Öğretmen</b>	0	0	0
<b>İdari Personel</b>	0	0	0
<b>Yardımcı Personel</b>	0	2	2
<b>Güvenlik Personeli</b>	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	4	13	17

**Çalışanların Görev Dağılımı**

**Tablo 14. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	<b>Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı</b>			<b>Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı</b>		
	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>Toplam</b>	1	1	0	1	2	1

**Tablo 15. Okul Personelinin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Unvan	2019-2023 arası alınan HİP sayısı
İdari personel	92
Sınıf Öğretmeni	124
Branş Öğretmeni	55
Yardımcı Personel	1
<b>Toplam HİP Sayısı</b>	<b>272</b>

**Tablo 16. İnsan Kaynakları Tablosu**

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Branş Öğretmeni	0	1	1
Sınıf Öğretmeni	3	5	8
Okul Öncesi Öğretmeni	0	2	2
Özel Eğitim Öğretmeni	0	2	2
Yardımcı Personel	0	2	2
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>4</b>	<b>13</b>	<b>15</b>

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

#### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 17. Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

Akıllı Tahta Sayısı	10	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	8mb

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

**Tablo 18. Mali Kaynaklar Tablosu**

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	71400 TL	98000 TL	150000 TL	220000 TL	255000 TL	794400 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	500 TL	1000 TL	1500 TL	2000 TL	3000 TL	8000 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>71900 TL</b>	<b>99000 TL</b>	<b>151500 TL</b>	<b>24000 TL</b>	<b>258000 TL</b>	<b>802400 TL</b>

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Küreselleşme sürecinin hız kazanması ülkeler ve insanlar arasındaki ilişkileri artırmakta ve ülkelerin büyümesi ve gelişmesine önemli fırsatlar sunmaktadır. Mevcut potansiyellerini kullanarak bu fırsatları değerlendirebilen ülkeler kalkınma sürecini başarıyla sürdürüp gelecekte dünyanın önde gelen ülkeleri arasında yer alacaktır. Ayrıca politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alandaki küresel eğilimler eğitim ve öğretim sistemlerinden beklentileri de etkilemekte ve değiştirmektedir.

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler bilgiye ulaşım imkânlarını geliştirerek geleneksel eğitim anlayışını değiştirmiştir. Eğitim ve öğretimde kullanılan yeni teknolojiler eğitim sisteminin unsurlarını güçlü bir şekilde etkilemektedir. Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğinin artırılması ve hizmet sunumunun iyileştirilmesi amacıyla yeni teknolojilerin eğitim ve öğretim ortamlarına transferi hayati önem taşımaktadır.

Günümüzde ekonomik ve siyasi güç dengeleri değişmektedir. Bazı ülke ve bölgeler yeni küresel güç merkezi olma yolunda ilerlerken bazı ülkeler mevcut güçlerini korumak için çaba sarf etmektedir. Küresel güç merkezi olma yolunda ilerleyen ülkeler ve mevcut güç dengesine sahip ülkeler arasında etkileşim ve karşılıklı bağımlılık giderek artmaktadır. Bu nedenle

lkeler arasındaki ekonomik ilişkiler giderek derinleşmekte ve sınırlar arasındaki geçirgenlik artmaktadır.

Bu durum işgücünün hareketliliğini de beraberinde getirmektedir. Bu kapsamda nitelikli işgücünü yetiştirmek tek başına yeterli olmamakta aynı zamanda bu iş gücü potansiyelini ekonomik değere dönüştürmek için üretim süreçlerinde yüksek katma değer oluşturan aşamalara hkim olmak önem arz etmektedir. Yakın gelecekte, genç nüfusa sahip gelişmekte olan ülkeler, yaşlı nüfuslu ülkelere oranla işgücü açısından avantajlı konumda olacaklardır. Ülkemiz nitelikli insan gücünün yetiştirilmesine dönük eğitim-sanayi işbirliği politikalarını güçlendirdiği takdirde içinde bulunduğu demografik fırsat penceresinden faydalanma imknına sahiptir.

**Tablo 19. Tablo-PESTLE Analizi**

<b>Politik ve yasal etmenler</b>	<b>Ekonomik evre değişkenleri</b>
İlgili yasalar, AB'ye uyum sürecinde olmamız, Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi, Değişen Milli Eğitim sistemi, Hkmet politikaları, Uluslararası ilişkiler	Dünyadaki genel ekonomik durum, İşgücü durumu, Gelir kaynakları,
<b>Sosyal-kültürel evre değişkenleri</b>	<b>Teknolojik evre değişkenleri</b>
Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, her geçen yılda okul ğrenci mevcudunun düşmesine neden olmaktadır.	Bilişim Teknolojileri, Teknoloji kullanımına eğilim, Bilgiye ulaşım imknlarının artması, Ar-ge ve bilgi teknolojisindeki gelişmeler, Medyanın etkileri, Her sınıfta akıllı tahtanın bulunması, Ders planlarının akıllı tahtanın da işlevsel olarak kullanılmasına yönelik planlanması,

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

**Tablo 20. Güçlü Yönler**

<b>Öğrenciler</b>	1. Sınıflarda öğrenci sayılarının az olması,
<b>Çalışanlar</b>	1. Çalışanların rahat edebileceği ortamın bulunması, 2. Genç ve dinamik bir kadronun varlığı, 3. Çalışanların kendini geliştirebileceği imkanların sunulması.
<b>Veliler</b>	
<b>Bina ve Yerleşke</b>	1. Okul binasının yeni ve ferah olması,
<b>Bütçe</b>	1. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün katkılarının bulunması
<b>Yönetim Süreçleri</b>	1. Paydaşların idari kararların alınma sürecinde etkili bir şekilde katılımında bulunma fırsatlarının olması.
<b>İletişim Süreçleri</b>	1. Okulda çalışanlar arasında etkili bir dikey ve yatay iletişimin var olması, 2. Çalışanların okul dışı sosyal faaliyetlerde sıklıkla bir araya gelmesi,
<b>Norm Kadro</b>	1. Norm kadromuzun büyük oranda dolu olması

**Tablo 21. Zayıf Yönler**

<b>Öğrenciler</b>	1. Öğrenci devamsızlığının fazla olması, 2. Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği, 3. Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği,
<b>Çalışanlar</b>	1. Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerin yetersizliği,
<b>Veliler</b>	1. Veli toplantılarına katılımın çok düşük kalması, 2. Velinin aşırı korumacılık anlayışı, 3. Velilerin eğitim düzeyinin çok düşük olması, 4. Sosyo Kültürel yapıdan kaynaklanan sorunlar,
<b>Donanım</b>	1. Etkileşimli tahtaların bakımı ile ilgilenecek alanında bilgili öğretmenin olmayışı,
<b>Bütçe</b>	1. Velilerin okul ihtiyaçları için yeterli bağışta bulunmaması,

<b>Yönetim Süreçleri</b>	1. Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması.
<b>İletişim Süreçleri</b>	1. Velilere istenildiği zaman ulaşılamaması, toplantılara katılımın olmaması kısaca iletişim sorunlarının yaşanması.

## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

**Tablo 22. Fırsatlar**

<b>Politik</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim anlayışına geçme çabaları,</li> <li>2. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün okulumuzun bulunduğu sosyal çevreden dolayı pozitif yaklaşım sergilemesi,</li> <li>3. Okulların bazı kalemlerde (elektrik, yakacak, su, ve bilgiye aboneliklerde) merkezi bütçeden pay almaya başlaması,</li> </ol>
<b>Ekonomik</b>	1. Bakanlık merkezi bütçeden eğitime ayrılan ödeneğin artarak devam etmesi
<b>Sosyolojik</b>	
<b>Teknolojik</b>	1. Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması
<b>Mevzuat-Yasal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar</li> <li>2. Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi</li> </ol>
<b>Ekolojik</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı (soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi</li> <li>2. Tüm toplumlarda artan çevre bilinci</li> </ol>

**Tablo 23. Tehditler**

<b>Politik</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği</li><li>2. Personel Politikaları nedeniyle okulumuzdaki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu</li><li>3. İdari kadro atamalarında sık değişen yönetmelikler.</li></ol>
<b>Ekonomik</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.</li><li>2. Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması</li><li>3. Ekonomik yetersizlikler nedeni ile personel özlük haklarında yeterli iyileştirmelerin yapılamaması.</li></ol>
<b>Sosyolojik</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Medyanın ve iletişim araçlarının olumsuz etkilerinin bulunması. (örn. şiddet içeren film ve dizilerin fazla olması ve bunların öğrenciler tarafından izlendiği, bu nedenle de rol model aldığı kişilerin film ve dizi karakterleri olması.)</li><li>2. Okul-Çevre ilişkilerinin sosyal ve kültürel endenelrden dolayı sağlıklı kurulamaması,</li><li>3. Ebeveynlerin eğitim hakkında bilinç sahibi olamaması.</li><li>4. Eğitimden beklentilerin daha çok mutlu olma düzeyine indirgenmesi,</li></ol>
<b>Teknolojik</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu</li><li>2. E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar</li></ol>
<b>Mevzuat-Yasal</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği</li><li>2. Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması</li></ol>
<b>Ekolojik</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Çevre bilincine olan duyarsızlık</li></ol>

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 24. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

<b>Durum Analizi Aşamaları</b>	<b>Tespitler</b>	<b>İhtiyaçlar</b>
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
<b>Paydaş Analizi</b>	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
<b>Okul İçi Analiz</b>	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi



### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **3.1. Misyon**

Milli Eğitim Bakanlığımızın temel amaçları doğrultusunda belirlenmiş olan eğitim-öğretim programını, çevre faktörlerini de dikkate alarak etkili ve verimli bir şekilde uygulamaktır. Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır. Dünü, bugünü ve geleceği bütünleştirerek; erdemli insan olmanın idealini gerçekleştirecek, özgün, etkili, herkesin kendisini değerli hissettiği ve geliştirme imkanı bulduğu, hoşgörü iklimine sahip, nitelikli bir okul olmaktır. Bizler öğrencilerimizin yeteneklerine ve bireysel farklılıklarına uygun eğitim hizmeti sunarak onların çok yönlü gelişmesini sağlamak ve okulda öğrenmenin kalitesini artırmak, Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda; yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek, ülke geleceğine olumlu katkılarda bulunacak, Türkçeyi doğru ve etkili kullanabilen, dilimizin zenginliklerini koruyup onu geliştirebilecek, üretken, yaratıcı, çağdaş, dürüst, araştırmacı, öz güvenini kazanmış, sorumluluk sahibi, bilimsel düşüncüyü önemseyen, topluma yararlı bireyler yetiştirmek için varız.

#### **3.2. Vizyon**

Öğrencilerimizi; evrensel değerleri benimsemiş, özgür, açık fikirli, duyarlı, sorgulayan, girişken, yüksek donanımlı, ahlaklı, vatansever, dinamik, öğrenmeyi seven ve özyönetim becerilerine sahip bireyler olarak yetiştirerek, ülkemizin önde gelen okulları arasında adımızı duyurmaktır.

#### **3.3. Temel Değerler**

1. Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
3. Öğrenci merkezli çalışmalar odak noktamızdır.
4. Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.

5. Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak her türlü gelişimin yanındayız.
6. İnsan ilişkilerinde dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kuran bireyler olmayı tercih ederiz.
7. Düşünsel ve bedensel her türlü emeğe saygı duyarız.
8. Tüm çalışanlarımıza değer verir ve onlar için fırsat eşitliği sağlarız.
9. Doğayı severiz ve çevreyi koruruz.
10. Yurt ve dünya sorunlarına duyarlıyız, insan haklarına saygılıyız ve barıştan yanayız.

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Amaçlar

#### Tedbir Amaç 1

Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

#### Tedbir Amaç 2

Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

#### Tedbir Amaç 3

Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

### 4.2. Hedefler

#### Tedbir Hedef 1.1

2024-2028 stratejik plan döneminde yerleşim bölgemizde ikamet eden bireylerin tüm kademelerde örgün ve yaygın eğitime katılımını artırmak.

#### Tedbir Hedef 2.1

Öğrencilerin akademik başarılarıyla birliktetasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

#### Tedbir Hedef 2.2

Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

2024-2028 stratejik plan döneminde; kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis etmek, binaların bakım, onarım ve donatılarını yapmak, etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

### Tedbir Hedef 3.1

Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve gv enliği geliştirilecektir.

### 4.3. Performans Göstergeleri

#### 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŐİMİN ARTIRILMASI

Tablo 25. Eğitim ve ğretime EriŐimin Artırılması Amaç ve Hedefler

<b>Amaç 1</b>	ğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir st öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef 1.1</b>	2024-2028 stratejik plan döneminde öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Tablo 26. Eğitim ve ğretime EriŐimin Artırılması Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi 1
<b>PG 1.1.1</b> İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan ğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaŐma oranı (%)
<b>PG 1.1.2</b> İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaŐma oranı (%)
<b>PG 1.1.3</b> 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan ğrenci oranı (%)
<b>PG 1.1.4</b> 20 gün ve üzeri zrl devamsızlık yapan ğrenci oranı (%)

Tablo 27. Eğitim ve ğretime EriŐimin Artırılması Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 1.1.1</b>	%20	%45	%55	%65	%72	%80	%87	6 ay	Her Eğitim ğretim Yılı
<b>PG 1.1.2</b>	%20	%95	%96	%97	%98	%99	%100	6 ay	Her Eğitim ğretim Yılı
<b>PG 1.1.3</b>	%20	%10	%20	%30	%40	%50	%58	6 ay	Her Eğitim ğretim Yılı

<b>PG 1.1.4</b>	%20	%99,78	%99,88	%99,92	%99,95	%99,98	%100	6 ay	Her Eğitim Öğretim Yılı
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmen, öğrenci, veli ve muhtar								
<b>Riskler</b>	Devamsızlık oranının beklenildiği ölçüde düşürülememesi								
<b>Stratejiler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</li> <li>2. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</li> <li>3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</li> <li>4. İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</li> <li>5. İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</li> </ol>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	5000 TL								
<b>Tespitler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velilere ulaşmakta sorun yaşanmaktadır.</li> <li>2. Velilerin okullaşma konusunda ikna edilmelerinde başarısız olunabilmektedir.</li> </ol>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okulda bir rehber öğretmene ihtiyaç duyulmaktadır.</li> <li>2. Nüfus ve emniyet yetkilileri ile iş birliği yapılması.</li> </ol>								

## 2.TEMA: EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Tablo 28. Eğitimde Kalitenin Artırılması Amaç ve Hedefler**

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

**Tablo 29. Eğitimde Kalitenin Artırılması Performans Göstergeleri**

<b>Performans Göstergesi 1</b>
PG 1.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı
PG 1.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı
PG 1.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı
PG 1.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı

**Tablo 30. Eğitimde Kalitenin Artırılması Performans Göstergeleri**

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	%25	68.41	70.2	71.5	72.9	74.3	75.9	6 ay	Her Eğitim Öğretim Yılı
PG 1.1.2	%25	3	5	6	7	8	9	6 ay	Her Eğitim Öğretim Yılı
PG 1.1.3	%25	0	2	3	4	5	6	6 ay	Her Eğitim Öğretim Yılı
PG 1.1.4	%25	%10.6	%12.3	%13.4	%14.5	%15.6	%17.1	6 ay	Her Eğitim Öğretim Yılı
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmen, öğrenci, veli								
<b>Riskler</b>	1. Eğitim öğretim sürecine veli katılımının istenilen düzeyde olmaması 2. Sosyal çevrede sağlıklı beslenme bilincinin fazla olmaması 3. Öğrencilerin kitap okuma alışkanlığının istenilen düzeyde olmaması								
<b>Stratejiler</b>	1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. 2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul								

	<p>müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>3. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>4. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>5. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	15000 TL
<b>Tespitler</b>	Okul spor salonunun olmaması
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>1. Eğitim öğretim sürecine veli katılımının teşvik edilmesi</p> <p>2. Okulda bilimsel, kültürel, sanatsal faaliyetlerin sürdürülebileceği alanların artırılması</p> <p>3. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinliklerin düzenlenmesi.</p>

### 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

**Tablo 31. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Amaç ve Hedefler**

<b>Amaç 3</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

**Tablo 32. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Performans Göstergeleri**

<b>Performans Göstergesi 1</b>
PG.1.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.

**Tablo 33. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Performans Göstergeleri**

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	%10	%90	%0	%0	%0	%0	%0	6 ay	Her Eğitim Öğretim Yılı
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmen, öğrenci, veli								
<b>Riskler</b>	Okulun bulunduğu sosyal çevre dolayısı ile iyileştirilen alanlar kısa sürede zarar görebilir.								
<b>Stratejiler</b>	1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. 2. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için özel sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	5000TL								
<b>Tespitler</b>	Okulumuzun bulunduğu bölge deprem riski taşımaktadır. Yapılan tatbikatlar ve verilen eğitimler afet ve acil durum anında yapılması gereken davranışların geliştirilmesini sağlayacaktır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	İyileştirmelerin yapılması için gerekli bütçe								

#### 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı



şekilde düzenlenecektir. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için özel sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.

#### 4.5. Maliyetlendirme

Çamyolu Ortaokulu Müdürlüğümüze ait amaç ve hedeflerimizin yaklaşık maliyetlerine ait bilgiler tabloda sunulmuştur.

**Tablo 34. Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	5000	7500	12500	21000	30000	<b>76000 TL</b>
<b>Amaç 2</b>	3000	5000	7000	10000	12000	<b>37000 TL</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	5000	5000	5000	5000	5000	<b>25000 TL</b>
<b>TOPLAM</b>	13000	17500	24500	36000	47000	139000 TL

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Bu kapsamda Çamyolu Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB'in ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin artırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi "Stratejik Planlama Üst Kurulu'na verilmiştir.

Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktıların alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlemesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir.

Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır. İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

- Ne yaptık?

- Başardığımızı nasıl anlarız?
- Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- Neler değiştirilmelidir?
- Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde Stratejik Planlama Üst Kurulu'na (SPÜK) sunacaktır. SPÜK, gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemler alınacaktır.

Çamyolu Ortaokulu performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınacak, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir.

Çamyolu Ortaokulu performansı; "Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelerden herhangi bir sapma var mı?" gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

Çamyolu Ortaokulu'nda stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

- Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.

- Kurtuluş Ortaokulu stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmaları içeren "faaliyet raporları" hazırlanacaktır.

- Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, Adapazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü strateji geliştirme şubesince gerçekleştirilecektir.

- İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.

Yukarıda sunulan amyolu Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Plan onay sayfası dâhil 35 sayfadan ibaret olup, tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

Elif YALÇIN  
Müdür Yardımcısı

Ferhat KARAHAN  
Okul Müdürü

UYGUNDUR

Ahmedlatif ŞAHİN  
İlçe Milli Eğitim Müdür Vekili