

T.C.
ADAPAZARI KAYMAKAMLIĐI
Çamyolu İlkokulu Müdürlüğü



ÇAMYOLU İLKOKULU
2015-2019
STRATEJİK EYLEM PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği !

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakru zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK / 20 Ekim 1927



SUNUŞ

Sürekli değişimin ve gelişimin yaşandığı dünyamızda, her alanda olduğu gibi yönetim alanında da yeni yaklaşımlar ortaya çıkmakta ve kurumsal başarının sağlanmasında etkili olan bu yaklaşımları benimsemek günümüz toplumunda gün geçtikçe daha da önem kazanmaktadır. Gelişimin bir parçası olan stratejik yönetim ve kalite anlayışının hızla değer kazanması ve olumlu etkilerinin zaman içerisinde daha da belirginleşmesiyle birlikte tüm kurumlarda stratejik yönetim anlayışı hakim olmaya başlamıştır

Stratejik Planlama, bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcılarının kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.

Bu etkinin bir sonucu olarak kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu kanunda değişiklik yapan 5436 sayılı yasa ile zorunlu hale getirilmiş ve kurumların planlama süreçleri Devlet Planlama Teşkilatı tarafından belirlenmiştir.

Bu kanun gereği 2011-2014 yıllarını kapsayan birinci dönem stratejik planı yapılmış ve uygulanmıştır. Bakanlığımızın ikinci dönem stratejik planlama hedeflerine uygun olarak ikinci dönem stratejik planımız hazırlanmıştır. 2015-2019 yıllarını kapsayan bu plan Adapazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı kuruluşlar için yapacakları çalışmalarda en önemli yol haritası olacaktır.

Stratejik planımızın hazırlanmasında veri desteği sağlayarak katılımı en üst seviyede gerçekleştirmemize katkı sunan bütün paydaşlarımıza teşekkür eder planımızın ilçemize ve ilimize hayırlı olmasını dileriz.

*Ziya CEVHERLİ
Adapazarı İlçe Milli Eğitim Müdürü*



GİRİŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2010 yılında belirlemiştir. Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler ;Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Çamyolu İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca İlkokul mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan , hayata hazır , hayatı aydınlatan , bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Çamyolu İlkokulu'nun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilecektir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulacaktır. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Çamyolu İlkokulu Stratejik Planı (2015-2019)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlusu olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Hasan TOPÇU
Okul Müdürü

GİRİŞ

Kamu idarelerine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. 5018 sayılı Kanununun 9. maddesi şöyledir;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.”

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

.Neredeyiz? (Mevcut Durum Analizi)

- Nereye gitmek istiyoruz? (Vizyon Belirleme)
- Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz? (Strateji Oluşturma)
- Basarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz? (Performans Ölçümü ve Yönetim)

ÇAMYOLU İLKOKULU
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		5
GİRİŞ		7
1. BÖLÜM: STRAETJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI		11
1.1	Amaç	12
1.2	Kapsam	12
1.3	Yasal Dayanak	12
1.4	Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	13
1.5	Çalışma Takvimi	14
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		15
2.1	Tarihsel Gelişim	16
2.2	Mevzuat Analizi	17
2.3	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	18
2.4	Paydaş Analizi	21
2.5	Kurum İçi Analiz	22
2.5.1	Örgütsel yapı	22
2.5.2	İnsan Kaynakları	23
2.5.3	Teknolojik Düzey	29
2.5.4	Mali Kaynaklar	31
2.5.5	İstatistiki veriler	32
2.6	Çevre Analizi	34
2.6.1	PEST Analizi	32
2.7	GZFT Analizi	35
2.8	Sorun Alanları	37
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		39
3.1	Misyon, Vizyon, Temel Değerler ve İlkeler	40
3.2	Stratajik Plan Genel Tablosu	41
3.3	Temalar-Stratejik Amaç ve Hedefler	42
4.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME		53
	Maliyetlendirme, Maliyet Tablosu	54
5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME		55
	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	56
EKLER		
	İzleme ve Değerlendirme Raporu	57
	Faaliyet Sonu Raporu	58
	Okul gelişim Planı	59
	Yıllık Eylem Planı	60
	İmza Sirküsü ve Olur	61

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	ÇAMYOLU İLKOKULU
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :2 Öğretmen :9 Memur :0 Hizmetli :2
Öğrenci Sayısı	170
Öğretim Şekli	NORMAL
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 264 323 35 03 Faks :
Kurum Web Adresi	http://camyoluilkokulu.meb.k12.tr/
Mail Adresi	Camyolu54@gmail.com Camyolu54@hotmail.com 732868@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle :Çamyolu Mah. 206 nolu Sk. No:16 Posta Kodu : İlçe : ADAPAZARI İli :SAKARYA
Kurum Müdürü	Hasan TOPÇU GSM Tel :05075944644
Kurum Müdür Yardımcıları	İhsan MENTEŞ GSM Tel :05336388032

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1 STRATEJİK PLANIN AMACI

Okulumuzda, toplumdaki gelen talepleri dikkate alan, katılımı önemli, kurum kültürünü oluşturma çalışmaları yapan, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Çamyolu İlkokulu'nun, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Hasan TOPÇU	Okul Müdürü
2	İhsan MENTEŞ	Müdür Yardımcısı
3	Kezban KALKANLI	Sınıf Öğretmeni
4	Taha ŞENEL	Sınıf Öğretmeni
5	Rabiye KARAMEHMET	Okul-Aile Birliği Başkanı
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	İhsan MENTEŞ	Müdür Yardımcısı
2	Taha ŞENEL	Sınıf Öğretmeni
3	Selma MERCAN	Sınıf Öğretmeni
4	Olga Yağmur FIRAT	Sınıf Öğretmeni
5	Fatma BAYTİMUR	Sınıf Öğretmeni
6	Özlem GÜNEŞ	Gönüllü Veli

1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ

Ek-3

Çamyolu İlkokulu Stratejik Planlama Adımları		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
1	Kurulan Stratejik Planlama ekibinin AR-GE birimine bildirilmesi												
	Stratejik Planlama eğitimlerinin verilmesi												
2	Durum analizi												
	Tarihsel Gelişim												
	Mevzuat analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler												
	Kurum içi ve Kurum dışı analizler (paydaş analizi, örgütsel yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların Araştırılması, PEST, GZFT, VB. Analizleri) ve Üst Politika Belgeleri												
	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi												
3	Geleceğe Yönelim												
	Misyon-Vizyon-Temel Değerler												
	Temalar												
	İl AR-GE Değerlendirmesi												
	Stratejik Amaçlar												
	Stratejik Hedefler												
	Performans Göstergeleri												
	Stratejiler												
	Faaliyet ve Projeler												
	Maliyetlendirme												
	İzleme ve Değerlendirme												
	Planın Sene Başı Öğretmenler Kurulu Toplantısında Okul Kararı ile Uygun Bulunması veya Kurul Kararı Doğrultusunda Revize İşleminin Yapılması												
	Okul-Aile Birliği Genel Kurulu Toplantısında Planın Onaylanması veya Kurul Kararı Doğrultusunda Revize İşlemi Yapılması												
	4	İl AR-GE Birimi Değerlendirmesi											
5	Planın Okul Müdürlüğüne Onaylanması ve Web sitesinde Yayını												
6	Planın Web Sitesinde Yayını ve e-posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi												

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Çamyolu İlköğretim okulu 1957 yılında eski ismi ile Tepeimüslim Köyünde köy halkından Selahattin SANDAL'ın arsası üzerine İl Özel İdaresi tarafından yaptırılan tek katlı ve tek sınıflı ahşap binada Tepeimüslim İlkokulu adında 1-5 Birleştirilmiş sınıflı olarak eğitim- öğretime başlamıştır. Okulun ilk öğretmeni Kamil GÜZELTEPE'dir. Okul ilk mezunlarını 1961-1962 yılında üç(3) kişi olarak vermiştir. 1963 yılında ise köyün ismi Çamyolu Köyü olarak değiştirilmiştir. 1967 yılındaki deprem sonrasında ise şu anki okul binası tek katlı 2 derslikli ve lojmanı ile birlikte inşa edilmiş olup eğitim-öğretim 1-5 olarak bu binada devam etmiştir. 1997 yılında zorunlu eğitimin 8 yıla çıkması ile Çamyolu İlkokulu Çamyolu İlköğretim okulu olmuştur. Zorunlu eğitimden dolayı 6.7.8. sınıfların derslik yetersizliğinden Dağdibi Berna Yılmaz İlköğretim Okuluna taşınmalı gitmesi ile birlikte 4.5. sınıflar da bu okula taşıma gitmiştir. Çamyolu İlköğretim Okulu 1-3. sınıflar olarak öğrencinin çok olması ve sınıf yetersizliğinden dolayı ikili öğretim şeklinde eğitime devam etmiştir. 2009-2010 Eğitim Öğretim yılında taşımının iptal edilmesi üzerine Kaymakamlığın izni ile köy konağı geçici sınıf haline getirilmiş ve 4.5 sınıflar okula alınmıştır, eğitim-öğretim ikili olarak devam etmiştir. 2010-2011 eğitim-öğretim yılında öğrenci sayısı arttığından öğretmen normu artmış, geçici kullanılan köy konağı sınıfının uygunsuz olmasından dolayı kullanılmadığından Dağdibi Berna Yılmaz İlköğretim Okulunda atıl durumda bulunan Prefabrik bina taşınmış ve 3 derslik ile idareci odaları burada oluşturulmuştur.

2012-2013 Eğitim Öğretim yılından itibaren 4+4+4 sistemine geçilmesi ile birlikte okulumuz Temel Eğitim Anasınıfı+1-4 sınıflar olarak eğitim öğretime devam etmiştir.

Bakanlığın yapımına başladığı yeni ve modern okul binası 2014-2015 Eğitim öğretim yılı II. Kanaat döneminde geçici kabulü ile birlikte eğitim öğretime açılmış ve Şubat 2015 tarihinde yeni binasına taşınmıştır. Yine taşınmalı olarak Berna Yılmaz Ortaokuluna devam eden Ortaokul öğrencileri de yeni yapılan binaya alınmış ve ortak binada Çamyolu İlkokulu, Çamyolu Ortaokulu olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

Çamyolu İlkokulu-Ortaokulu Adapazarı merkeze 7 km olup ulaşım Uzunçarşı'nın başından her yarım saatte bir kalkan mahalle dolmuşları ile sağlanmaktadır. Mahallemiz yaklaşık 350 hane olup bunların yüzde 1'i doğu kökenli vatandaşlar olup yüzde 99 roman vatandaşlardır. Romanların çoğu yerleşik olup bir kısmı konar göçer vatandaşlardır. Geçim kaynakları hurdacılık, bohçacılık, esnaflık ve işçiliktir. Mahallenin okur yazarlık oranı eskiden oldukça düşük olup yapılan olumlu çalışmalar neticesinde (okuma yazma kursları, öğrencinin okula devamını sağlanması v.b) okur yazarlık oranı artarak devam etmektedir.

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
		1702	İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerin Terfi ve Tecziyeleri Hakkındaki Kanun
		1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
10/12/2003		5018	Kamu Mali yönetim ve kontrol kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
10/08/1999	23782	Okul ve yöneticilerin normk kadrolarına dair yönetmelik
		Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları yönetmeliği
		Okul-Aile Birliği yönetmeliği
		Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
		Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
		MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
		Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
26.5.2006	26179	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
		MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
		Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
		MEB Personel İzin Yönergesi
		MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Personel işleri	Okul Web İşlemleri
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Sivil Savunma Hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Stratejik Planlama Hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Okul-Aile Birliği İşleri
Rehberlik	Mali İşler
Mebbis İşlemleri	Yetişkin Eğitimi ve Velilerle İlişkiler
E-Okul İşlemleri	

OKUL/KURUM FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Psikolojik Danışma• Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri• Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme vb• Öğrenim belgesi düzenleme işleri• Diploma İşleri (Eski Mezunlar)
Hizmet-2 Sosyal Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Koro• Satranç• Yarışmalar• Kültürel Geziler• Sergiler• Tiyatro• Kermes ve Şenlikler• Piknikler• Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları• Sendikal Hizmetler

<p>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Futbol, • Voleybol • Basketbol • Atletizm 	<p>Hizmet-3: Mali İşlemler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okul Aile Birliği işleri • Bütçe işlemleri • Bakım-onarın işlemleri • Taşınır Mal işlemleri
•	•
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: SİVİL SAVUNMA
<p>Hizmet-1: Öğretimin Planlanması</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planlar • Öğretmenler Kurulu • Zümre toplantıları • Şube Öğretmenler Kurulu 	<ul style="list-style-type: none"> • Sivil Savunma ve Acil Durum Planlamaları • Sivil Savunma iş ve işlemleri • Tatbikatlar
<p>Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sınıf içi uygulamalar • Gezi ve inceleme • Yetiştirme kursları • Kazanım değerlendirme 	•
<p>Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dönem içi değerlendirmeler • Ortak sınavlar • Projeler 	•
FAALİYET ALANI: BİLGİ İŞLEM	FAALİYET ALANI: SATRATEJİK HİZMETLER
<ul style="list-style-type: none"> • E-Okul İşlemleri • MEBBİS İşlemleri • Okul Web İşlemleri • Bilgi Teknolojileri İle ilgili Diğer İşlemler 	<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Planlama • İstatistikler • Proje Hazırlama
FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER	
<p>Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ağız ve Diş Sağlığı Semineri • Çocuk Hastalıkları Semineri 	•
<p>Hizmet-2: Kurslar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okuma-Yazma kursları • Okullar Hayat Olsun Projesi 	•
<p>Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veli toplantıları • Veli iletişim hizmetleri • Okul-Aile Birliği faaliyetleri • Veli Seminerleri 	•

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

Analizler sonucu elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde kurum içi ve dışı analiz, sorun/gelişim alanlarının belirlenmesi ve geleceğe yönelik bölümlerine yansıtılmıştır.

İç Paydaşlar (Okulumuzdan Etkilenen veya Etkileyen Okul İçindeki Kişi, Grup veyaİlgili, Kuruluşlardır.)	Dış Paydaşlar (Okul faaliyetlerinden etkilenen veya etkileyen okul dışındaki kişi, grup ve kuruluşlardır.)
a) Okul Yönetimi	a) Adapazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
b) Öğretmenler	b) Velilerimiz
c) Öğrenciler	c) Adapazarı RAM
d) Yardımcı Personel	d) Adapazarı Belediyesi
e) Okul-Aile Birliği	e) Tekeler Sağlık Ocağı
	f) Jandarma KK.
	g) Çevremizdeki Özel ve Resmi Eğitim Kurumları
	h) Mahalle Muhtarı

PAYDAŞ ANALİZ MATRİSİ

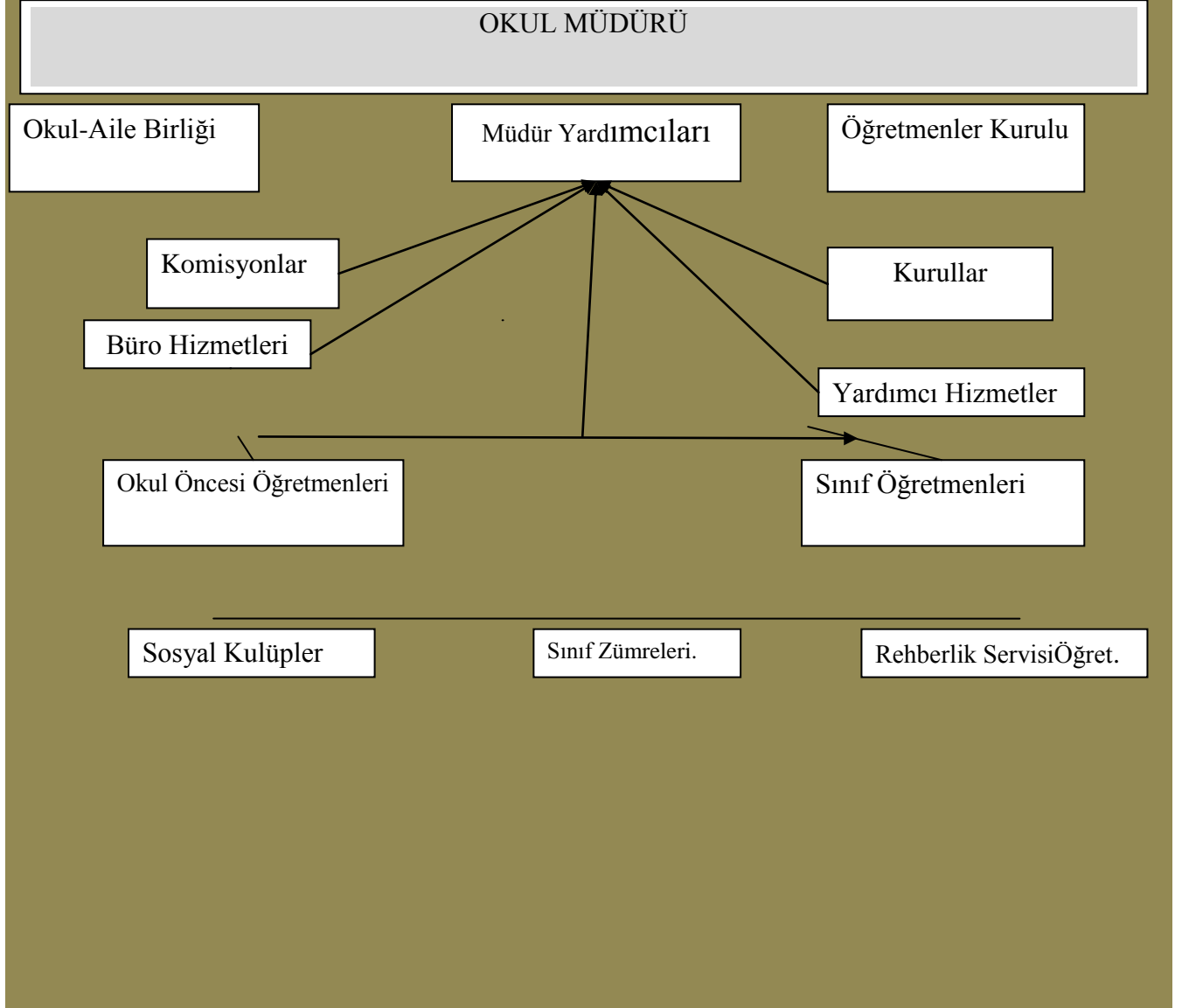
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Yönetimi	x			Amaçlarımıza ulaşmada doğrudan işi yapan, planlayıp programlayan	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış

Öğretmenler	x			Amaçlarımıza ulaşmada doğrudan işi yapan, planlayıp programlayan	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Yardımcı Personel	x			Amaçlarımıza ulaşmada doğrudan işi yapan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Adapazarı RAM		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	4	İzle, Birlikte Çalış
Adapazarı Belediyesi		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	4	İzle, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Tekeler Sağlık Ocağı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Jandarma K.K.		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	4	İzle, Birlikte Çalış
Çevremizdeki Diğer Özel ve Resmi Eğitim Kurumları		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	İzle, Birlikte Çalış

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1 ÖRGÜTSEL YAPI

Çamyolu İlkokulu Teşkilat Şeması



Çamyolu İlkokulu / Ortaokulu'nda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
OGYE	Okulun ihtiyaçları doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapmak
OKUL-AİLE BİRLİĞİ	Okulun ihtiyaçlarını tespit etmek, mali konulara çözüm bulmak.
ZÜMRE VE ŞUBE ÖĞRET. KURULU	Okulda eğitim birliğinin sağlanması, planlama çalışmaları
SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU	Öğrencilerin sosyal gelişimleri için yapılacak çalışmaları organize etmek, denetlemek
ÖĞRENCİ MECLİSİ	Demokratik davranışların gelişmesini sağlamak
REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KURULU	Okulda rehberlik çalışmalarının yürütülmesi, yıllık programların hazırlanması, BEP planlarının uygulamalarının değerlendirilmesi
STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU	Stratejik planlama çalışmaları
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	Stratejik plan için gerekli araştırma, inceleme, tespit ve önerileri değerlendirip planın hazırlanması
WEB YAYIN KOMİSYONU	Okul Web sitesinin hazırlanması ve güncel tutulması
ŞİDDETİ ÖNLEME VE ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARINI DEĞERLENDİRME KURULU	Öğrencilerde görülebilecek olumsuz davranışların giderilmesi için gerekli eğitim programlarının hazırlanması
SİVİL SAVUNMA EKİPLERİ	Sivil savunma planlarının yapılması, plan doğrultusunda üzerine düşen görevi yerine getirmek

2.5.2 İnsan Kaynakları

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yrd.	1	-	2

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	1	50
Lisans	1	50
Yüksek Lisans		

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40		
40-50		
50+...	2	

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	
7-10 Yıl	
11-15 Yıl	
16-20 Yıl	
21+..... üzeri	2

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Hasan TOPÇU	Müdür	İlk Yardım İlk Müdahale Semineri
		Top Yekün Savunma Sivil Hizmetleri Semineri
		Özel Eğitim Semineri
		Okullarda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri
		Okul Sağlığı Semineri
		İntel Öğretmen Programı Liderlik Forumu Semineri

		Protokol Kuralları Semineri
		İlköğretim Kurumları Standartları Semineri
		Osmanlı Türkçesi Kursu Temel Seviye
		Eğitim Yönetimi geliştirme Programları Semineri
İhsan MENTEŞ	Müdür Yardımcısı	Bilgisayar İnternet Kullanım Kursu
		Okul Sağlığı Semineri
		İlkyardım İlk Müdahale Semineri
		Özel Eğitim Semineri
		Özel Eğitim Semineri
		Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri
		İlköğretim Kurumları Standartları Semineri
		Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Eğitimi Semineri
		Medya Okur-Yazarlığı Eğitimi Semineri
		Ekolojik Çevre Semineri

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmeni	3	5	8
2	Okul Öncesi Öğretmeni	-	1	1
3	İlkokul Y.Dil	1	-	1
	TOPLAM	4	6	10

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	2
30-40	8
40-50	
50+...	

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	3
7-10 Yıl	2
11-15 Yıl	4
16-20 Yıl	1
21+... üzeri	

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler: 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					0
2	Hizmetli					0
3	Sözleşmeli İşçi	1	3	ilkokul		4
4	Sigortalı İşçi					0

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar

		<p>4. Denetler.</p> <p>5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</p> <p>6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
3	Müdür yardımcısı	<p>Müdür yardımcıları</p> <p>1. Ders okutur</p> <p>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</p> <p>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
4	Sınıf Öğretmenleri	<p>1. İlkokullarda dersler sınıf öğretmenleri tarafından okutulur.</p> <p>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</p> <p>4. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>5. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>6. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>7. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
	Branş Öğretmenleri	<p>1. Ortaokullarda derslere branş öğretmenleri girmektedir.</p> <p>2. Öğretmenler girdikleri dersi programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan</p>

		<p>okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
--	--	--

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	1	2	0	0	5	10	5

2.5.3. Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2013	2014	2015	İhtiyaç
Bilgisayar	5	5	3	2
Yazıcı	1	1	1	2
Tarayıcı	1	1	1	0
Tepegöz	1	1	1	0
Projeksiyon	2	2	3	0
Televizyon	1	1	2	1
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Modem	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	0	0	0	1
Bilgisayar Lab.	0	0	0	1
Fax	0	0	0	1
Video	0	0	0	0
DVD Player	0	0	0	0
Fotoğraf makinesi	0	0	0	1
Kamera	0	0	0	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	2	0
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	0
Diğer araç-gereçler (Etkileşimli Tahta)	0	0	16	0
Güvenlik Kamerası	0	0	16	0
Alarm Sistemi	0	0	1	0

Okulun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	0
Ekipman Odası	x		1	0
Kütüphane	x		1	0
Rehberlik Servisi	x		1	0
Resim Odası		x		0
Müzik Odası		x		0
Çok Amaçlı Salon	x		1	0
Ev Ekonomisi Odası		x		0
İş ve Teknik Atölyesi		x		0
Bilgisayar laboratuvarı		x		1
Yemekhane	x		1	0
Spor Salonu		x		0
Otopark		x		0
Spor Alanları	x		2	0
Kantin	x		1	0
Fen Bilgisi Laboratuvarı		x		1
Atölyeler		x		0
Bölmelere Ait Depo	x		1	0
Bölüm Laboratuvarları		x		0
Bölüm Yönetici Odaları	x		3	0
Bölüm Öğrt. Odası	x		1	0
Teknisyen Odası		x		0
Bölüm Dersliği		x		0
Arşiv	x		2	0
.....				

2.5.4. Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul aile Birliği	3250	5000	5000	6000	6000
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Vakıf ve Dernekler	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer (Milli Eğitim Kantin Paylarından Aktarılan)	6750	5000	5000	5000	6000
.....					
TOPLAM	10.000	10.000	10.000	11.000	12.000

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR HARCAMA KALEMLERİ	2013		2014		2015	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		1500		1500		750
Küçük onarım		500		500		1400
Bilgisayar harcamaları		0		0		500
Büro makinaları harcamaları		500		500		1000
Telefon		250		250		0
Yemek		0		0		0
Sosyal faaliyetler		250		300		500
Kırtasiye		500		500		900
Vergi harç vs		0		0		0
DİĞER		1000		500		5000
GENEL	4500	4500	4050	4050	10050	10050

2.5.5.İstatistiki Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

AİT OLDUĞU OKUL	ÖĞRETMEN Toplam öğretmen sayısı	ÖĞRENCİ		Toplam öğrenci sayısı	OKUL Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
		Kız	Erkek		
OKUL ÖNCESİ	1	5	7	12	12
İLKOKUL	9	70	85	155	17,2

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2013		2014		2015	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Okul Öncesi	9	11	10	12	5	7
İlkokul	79	102	74	90	70	85
Toplam	201		186		167	

	Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015
Anasınıfı	21	22	12	21	22	12
İlkokul	181	164	155	22,6	20,5	17,2

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2012-2013	236	23
2013-2014	201	17
2014-2015	186	6

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
8000	1200	3000

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	30	60
Yemekhane	120	120
Çok Amaçlı Salon	80	120

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	Var	1000
Futbol Sahası	Yok	0

2.6.ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ol style="list-style-type: none">1. İlköğretimde çalışmaların tamamlanarak yeni eğitim müfredatının uygulanmaya başlanmış olması,2. Bakanlık tarafından ders kitaplarının öğrencilere ücretsiz olarak dağıtılması,3. Milli Eğitim mevzuatında çok sık değişiklik yapılması,(Yönetici Atama Yönetmeliği v.b.)6.Okullaşma sisteminde değişikliklerin yapılması7. Yeni okul binasının yapılması ve ikili eğitime son verilmesi8.Milli Eğitim Mevzuatında çok sık değişikliklerin yapılması.8.Milli Eğitim Bakanlığına Merkezi bütçeden ayrılan ödeneğin yetersizliği.9. Okul-Aile Birliğinin yeterli ve düzenli gelirinin olmaması.10.Sınıf Geçme yönetmeliğinde çok sık yapılan değişiklikler.11.Yerel yönetimlerin eğitime desteğinin olması.	<ol style="list-style-type: none">1. İlçemizde işsizliğin sorun olarak devam etmesi,2. Öğrenci velilerinin ortalama gelirlerinin çok düşük olması3. Okullara Merkezi bütçeden ödenek ayrılmaması4. Günlük yaşama alışkanlığının bulunması.4. Milli Eğitim Bakanlığının Mali ihtiyaçlarının çok fazla olması,5. Eğitim için yapılan destek kampanyaları,(Eğitime Yüzde Yüz Destek v.b)6. Mevsimlik çalışanların fazla olması.7. özellikle ekonomik nedenlerden dolayı iller arası göçün bulunması.

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ol style="list-style-type: none">1. Vatandaşın her şeyi devletten bekleme anlayışının devam etmesi,2. Velilerin eğitime olan ilgisizliği,3. Veliler arasında okuma-yazma bilmeyenlerin oranının yüksek olması..4. Velilerin ortalama okula devam oranının düşük olması.5. Zararlı alışkanlıkların kullanılması yönünden riskli bölge olması.6. Eğitime bakış açısının olumsuz olması ve bu nedenden dolayı düzensiz öğrenci devamsızlığının fazla olması.	<ol style="list-style-type: none">1. E- Okul uygulamalarına geçilmesi,2. ADSL bağlantısının olması,3. Vitamin, DY-NED vb. uygulamaların internet üzerinden takip edilmesi,4. Okul ve kurumlarda teknolojik uygulamalara daha çok yer verilmesi.(Fatih Projesi vb.)5.Etkileşimli tahtanın kurulması.6. Okulun(İlkokul ve Ortaokul olarak ayrı ayrı) web sitesinin bulunması
Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler

<ol style="list-style-type: none"> 1. Deprem riskinin sürekliliği, 2. Belli dönemlerde kuraklık ya da sel baskını tehdidiyle karşı karşıya kalınması, 3. İçme suyunun zaman geçtikçe kirlenmesi, 4. Çevresel faktörlerden dolayı mevsimlik bulaşıcı hastalıkların yaygın olması. 5. Okulun bulunduğu mahalde alt yapının yetersizliği 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Örf, 2. Adet, 3. Teamül, 4. Mesleki etik kuralları. 5. Ailevi değerlerde yaşanan sıkıntılar. (boşanmalasın fazla olması, ayrı yaşama, terk... vb.)
--	---

2.7. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Güçlü ve tecrübeli bir idari kadronun bulunması. ◆ Yeniliğe açık bir yönetim anlayışının bulunması. ◆ Hizmet içi eğitim çeşitliliğinin artması. ◆ Çalışanların kurumu sahiplenmesi. ◆ Sınıflar bazında öğrenci sayılarının az olması ◆ Öğretmenlerimiz arasında mesleki ve kişisel dayanışmanın olması. ◆ Kültürel, faaliyetlere ilgi ve katılımın yeterli olması. ◆ Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması. ◆ Okul personelinin yeniliğe açık olması. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Branş öğretmen yetersizliği ◆ Rehber öğretmenin olmaması. ◆ Okul-Veli arasındaki iletişimde yaşanan sorunlar. ◆ Velilerin ekonomik, sosyal ve kültürel düzeyinin düşük olması, okuma-yazma bilmeyen veya ara sınıflardan terk etmiş veli profilinin çok olması ◆ Öğrencilerde görülen devamsızlık sorunları. ◆ Öğrencilerde görülen beslenme sorunları ◆ Kalıcı bir kurum kültürünün tam oluşturulamamış olması. ◆ Çok sık öğretmen sirkülasyonunun olması ◆ Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması.

<ul style="list-style-type: none"> ◆ Okul binasının yeni olması ev teknolojik alt yapının kurulmuş olması. ◆ kültürel ve sportif etkinlikler için yeterli alanların bulunması. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Okulun maddi kaynaklarının düşük olmaması ◆ Velilerin okula karşı ilgi yetersizliği. ◆ Öğrencilerde akademik gelecek kaygısının bulunmayışı. ◆ Öğrencilerin rol-model alabileceği kişilerin çevrelerinde olmaması ◆ Rehber öğretmenin olmaması ◆ Nüfus artış hızına paralel ekonomik durumun düzelememesi. ◆ Kadrolu hizmetlinin olmaması.
--	--

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Gelişen bilgi ve teknolojinin kullanılması. ◆ Milli Eğitim Müdürlüğünün okulumuza karşı aldığı pozitif tutum. ◆ Kaymakamlık ve Sosyal Yardımlaşma Vakfının yardımlarının bulunması. ◆ yerel yönetimlerin okul ve çevresi için yaptığı olumlu çalışmalar. ◆ Okulumuzda güven ortamının arttırılmasına yönelik idari çalışmaların olması ◆ Okul ve kurumlar arasında işbirliği anlayışı ve uyumun olması. ◆ Çevremizde gürültü kirliliğinin olmaması. ◆ Öğrenci ve velilerin sosyal aktivitelere katılma isteğinin olması. ◆ Bakanlığın son yıllarda eğitimde yeniliklere gidiyor olması 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi. ◆ Mahallede kişiler arasındaki sorunların çocuklara yansıtılması ◆ Toplumda şiddet ve öfke olaylarının artması. ◆ çevrede hırsızlık olaylarından dolayı güvensiz bir ortamın bulunması. ◆ Diğer sosyal çevrelerin okul sosyal çevresine bakış açısının olumsuz olması. ◆ Velilerin konar-göçer olması çocuğun okula devam sorunu olması. ◆ Ödenek yetersizliği ve maddi sıkıntılar ◆ Öğrenci ailelerinin sosyo-ekonomik ve kültürel düzeyinin düşük olması. ◆ Velilerin çocuklarını ilköğretimden sonra okutmak istememeleri. ◆ Velilerin çocukların eğitimi ile ilgili ilgisiz olmaları. ◆ Erken yaşta evlilikler

	<ul style="list-style-type: none">◆ Çevrede uyuşturucu bağımlılığının artmış olması◆ Uyuşturucu ticaretinin bazı çocuklar üzerinden de yürütülüyor olması◆ Parçalanmış Aileler◆ Geleneksel endenelre bağlı devamsızlık oranlarının yüksek olması.
--	--

2.8.SORUN ALANLARI

İç ve Çevresel faktörlerden kaynaklanan sorun alanları şu başlıklar altında toplanmıştır

A.Öğrenci Hizmetleri

1. Ölçme ve değerlendirme sistemi(Sınıf geçme sistemi,)
2. Temel eğitimde disiplin işlemleri
3. Temel eğitimde öğrenci devamsızlığını önleyici tedbirlerin etkin uygulanamaması
4. Öğrencilerde görülen devamsızlıklar.

B. Eğitim Öğretimde Fiziki Kaynaklar

1. Okul Labaratuarının henüz faaliyete geçmemiş olması
2. Öğrencilerde görülen ders araçları eksikliği.

C.Eğitim-Öğretim Hizmetleri

1. Zümreler, (Amaca uygunluk)
2. Rehberlik hizmetleri, (İşleyiş, anlayış...)
3. Öğrenci devamsızlığı
4. Özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar,
5. Okul öncesi eğitimin zorunlu olmayışı
6. Kaynaştırma eğitimi
7. Bireysel Eğitim Planlarının Yetersiz uygulanması
8. Eğitimin Geçerliliği ve Kabul görmemesi

C.Bütçe (Mali Kaynaklar)

1. Temel eğitimde bütçe yetersizliği,

D. Sosyal Sorunlar

1. Öğretmenin sosyal statü ve mali sorunu,
2. Parçalanmış aile çocukları,
3. Veli Bilinçsizliği veya yanlış bilgiye sahip olması
4. Sigara ve uyuşturucu bağımlılığının yaygınlaşması
5. Velilerin eğitim seviyesinin düşük olması
6. Zararlı madde kullanımının yaygın olması (Sigara, alkol, uyuşturucu, vb.)
7. Örf ve adetlerden kaynaklanan sorunlar.

E. İnsan Kaynakları

1. Personelin kendisini geliştirme imkanının yeterince sağlanmaması
2. Teknolojiyi, İç ve dış paydaşların yararı için yeterince kullanamama
3. Okul Aile işbirliği
4. Aile Eğitimlerinin yetersiz olması
5. Çalışanlara Yönelik destek hizmetlerinin yeterince olmaması
6. Okulda kadrolu hizmetlinin olmaması,

F.Rehberlik

1. Rehberlik hizmetleri için Rehber Öğretmenin olmaması,

G.Ölçme Değerlendirme

1. Ölçme değerlendirmede akademik başarının ön planda olması
- 2.Üst öğrenime geçişte öğrencinin ilgi ve kabiliyetlerinin yeterince ölçülmemesi.

H.Stratejik Faaliyetler

1. Stratejik Planlama sürecinde deneyimli ve eğitimli personel yetersizliği
2. Stratejik planlama ekiplerine yeterince eğitim verilmemesi ve sık sık değiştirilmesi.
3. Stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesinde gerekli olan mali, kaynağın nereden sağlanacağını belirsiz olması
4. Stratejik geliştirme ve uygulama alanında personele yönelik etkin eğitimlerin verilmemiş olması

3.BÖLÜM

GELECEĞE
YÖNELİM

3.1 MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Geleceğe yönelim bölümünde; müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel değerleri ile temalar, stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri ve tedbirler yer almaktadır

Misyonumuz

Çamyolu İlkokulu/Ortaokulu Olarak;
Atatürk ilke ve İnkılâplarına bağlı,
Özgür düşünceyi geliştiren,
Eğitime okul öncesinden başlayan,
ileriye hedefler koyan, kendini ve çevresini koruyup geliştiren,
Çağın gerektirdiği düşünce yapısına sahip, üreten ve düşünen bireyler yetiştirmek.

Vizyonumuz

Çamyolu İlkokulu
Adil,şeffaf,güvenilir ileriye görebilen yönetimi, gelişime ve değişime açık
öğretmenleri,mili ve manevi duygularla bezenmiş,bilgiye aç,araştıran ve
sorgulayan öğrencileriyle ve katılımcı paydaş kitlesiyle geleceği okuyan ve
bugünden tasarlayan bireylerin yetiştiği, sadece öğrencilere değil paydaş kitlesine
de rehberlik yapabilen, çevresi tarafından sevilen ve aranan bir okul olmak.

Temel Değerlerimiz

1. Okul çalışanları olarak;
1. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız,
2. Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz,
3. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz,
4. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,
5. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız,
6. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,
7. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz. iş bölümü değil işbirliğine inanırız.
8. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

İlkelerimiz:

1. Genellik ve eşitlik,
2. Planlılık
3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
4. Yönelme,
5. Eğitim Hakkı,
6. Fırsat ve İmkan Eşitliği,
7. Süreklilik
8. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
9. Demokrasi Eğitimi,
10. Laiklik,
11. Bilimsellik,
12. Karma Eğitim
13. Okul ve ailenin işbirliği,
14. Her yerde Eğitim
15. Milli ve Manevi Değerlere Saygı

3.2 STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Okulumuz Eğitim-Öğretim, Fiziksel Durumu iyileştirme ve Sosyal-Kültürel Etkinlikler olmak üzere üç tema belirlemiştir

TEMALAR

1.EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

2.EĞİTİM ÖĞRETİMDE AKADEMİK BAŞARININ ARTIRILMASI

3. SOSYAL KÜLTÜREL VE SPORİF FAALİYETLER

Stratejik Amaç: 1

Mahallemizde; okul çağındaki temel eğitim ihtiyacı olan tüm bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimine, tamamlamalarına, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına imkân ve ortam sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

2015-2019 stratejik plan döneminde; okul çağındaki temel eğitim ihtiyacı olan tüm bireylerin temel eğitim almalarını ve öğretimin okul öncesi, ilkokul ve ortaokul kademelerinde katılımını artırmak ve öğrenimlerini tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.2.

2015-2019 stratejik plan döneminde; Velilerle iş birliği içinde çalışarak okuldan erken ayrılma nedenlerine çözümler bulmak ve erken ayrılma durumunu % 20 azaltmak.

Stratejik Hedef 1.3

2015-2019 stratejik plan döneminde; düzensiz devamsızlık sorunlarına çözümler bulmak, bu amaçla diğer paydaşlarla işbirliğine girmek.

Stratejik Hedef 1.4

2015-2019 stratejik plan döneminde; okulu çekim merkezi haline getirmek. Velilere yönelik okuma-yazma kursları düzelnerek bu kurslara katılımı teşvik etmek. Eğitimini yarıda kesen veya hiç eğitim almamış bireylere yönelik Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliği içinde Okuma-Yazma ve tamamlama kursları açmak.

Stratejik Amaç: 2

Mahallemizde; okul çağındaki temel eğitim ihtiyacı olan tüm bireylere ulusal ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandıracak nitelikli, sürdürülebilir ve kaliteli bir eğitim vermek, dil becerileri gelişmiş, öğrenmeye açık bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1.

2015-2019 plan döneminde; öğrencilerin akademik, başarı oranını artırmak.

Stratejik Hedef 2.2

Okul Öncesi Eğitimin niteliğini iyileştirmek ve standartlaştırmak

Stratejik Hedef 2.3.

Öğrencilere okuma alışkanlığı kazandırmak, ayda okudukları kitap sayısını artırmak.

Stratejik Hedef 2.4.Eğitim Öğretimin kalitesinin artmasında velinin de bilinçlendirilmesini sağlamak. Eğitimin bir ihtiyaç olduğu farkındalığı yaratmak.

Stratejik Amaç: 3

Planlı dönemde öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımını artırmak, bu amaçla düzenlenen bölgesel ve ulusal yarışmalara katılmalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1.

2015-2019 stratejik plan döneminde kültürel faaliyetler düzenleyerek öğrencilerin sosyal gelişimlerini sağlamak.

Stratejik Hedef 3.2.

2015-2019 stratejik plan döneminde okul, ilçe ve il düzeyinde yapılacak sosyal, kültürel ve sportif faaliyet yarışmalarına öğrencilerin katılmalarını teşvik etmek.

Stratejik Hedef 3.3.

2015-2019 stratejik plan döneminde okul, ilçe ve il düzeyinde yapılacak proje çalışmalarına öğrencilerin katılımını sağlamak.

Stratejik Hedef 3.4.

2015-2019 stratejik plan döneminde öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan kurtulmak ve uzak kalmalarını sağlamak amacıyla lisanslı spor yapan öğrenci sayısını artırmak.

3.3.TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

3.3.1 TEMA:EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç: 1 Eğitim Öğretime Erişim.

Mahallemizde; okul çağındaki temel eğitim ihtiyacı olan tüm bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimine, tamamlamalarına, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına imkân ve ortam sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1 Eğitim-Öğretime Katılım ve Tamamlama

2015-2019 stratejik plan döneminde; okul çağındaki temel eğitim ihtiyacı olan tüm bireylerin temel eğitim almalarını ve öğretimin okul öncesi, ilkökul kademelerinde katılımını artırmak ve öğrenimlerini tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.2. Okuldan Erken Ayrılmalar

2015-2019 stratejik plan döneminde; Velilerle iş birliği içinde çalışarak okuldan, düzensiz devamsızlık, erken ayrılma nedenlerine çözümler bulmak ve erken ayrılma durumunu % 20 azaltmak.

Stratejik Hedef 1.3. Okuma-Yazma Kursları

2015-2019 stratejik plan döneminde; okulu çekim merkezi haline getirmek. Velilere yönelik okuma-yazma kursları düzenlenerek bu kurslara katılımı teşvik etmek. Eğitimini yarıda kesen veya hiç eğitim almamış bireylere yönelik Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliği içinde Okuma-Yazma ve tamamlama kursları açmak.

Okul Çağındaki tüm bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin

çağ nüfusundaki bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Mahallemizde özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı %40 dolayındadır. Okulumuzda özel eğitim alt sınıfı bulunmamaktadır. Planlı dönemde bu sınıfın açılması çalışmaları yapılacaktır. Özel Eğitime ihtiyacı olan öğrenciler Adapazarı RAM müdürlüğüne sevk edilmekte, gerekli rapor ve tanılama sonuçlarına göre özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler ilgili birimlere yönlendirilmektedir. Ancak bu durum okul öncesinde istenilen düzeyde değildir. İlkokulumzu bünyesinde Anasınıfı mevcuttur. okul öncesi eğitimin çağ nüfusuna oranı % 40 lar düzeyindedir. Ayrıca Halk Eğitim Müdürlükleri ile de iletişime geçerek Okuma Yazma kursları düzenlenmiştir. İhtiyaca ve gelecek talebe göre de yeniden bu kursların açılması sağlanacaktır.

Çağ nüfusunda olup sosyal, kültürel ve ekonomik nedenlerden dolayı . temel eğitime devam etmeyen/edemeyen öğrencilerin oranı %15 leredir.

Zorunlu olan temel eğitimi bitirip örgün Ortaöğretime devam eden öğrenci sayısı % 20 leredir.

Okula devam etmekte olup düzensiz devamsızlık oranı ortalama 25 gün/öğrencidir. Milli Eğitim Müdürlüğü ve ilgili kurumlarca alınacak önlemlerle bu oranın düşürülmesi hedeflenmektedir.

Öğrencilerin okuldan erken ayrılma, sürekli veya düzensiz devamsızlıklarının nedenlerinin başında ailenin eğitimsiz oluşu bilinçli olmayışıdır. bu amaçla eğitime erişim ve bu imkanlardan yararlanma konusunda velilerin bilinçlendirilmesine devam edilecektir. Sosyo- Kültürel etmenlerin bu erişimin önünde ayrı bir engel olduğu da düşünüldüğünde diğer kurumlar ile işbirliği içinde geliştirilecek projelerle risk durumunun azaltılması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri 1.

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	2012	2013	2014	2019
1.1.1	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	Okul Öncesi	40	40	45	60
1.1.2	Özel Eğitim İhtiyacı olan bireylerin eğitime ulaşımı (%)		50	50	60	80
1.2.1	Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	İlkokul	35	33	30	25
1.2.2						
1.2.3	Eğitim ve öğretimden erken ayrılma veya hiç devam etmeyenlerin oranı (%)	İlkokul	10	8	8	4
1.3.1	Açılan Okuma-Yazma Kursu Sayısı		1	1	1	5

Tedbirler 1.

NO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1.1.1	Okul öncesi eğitim öncelikle imkânları kısıtlı hanelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır.	Okul İdaresi+Okul-Aile Birliği+OGYE
1.1.1.2	Okullaşma oranının yükselmesi için anne babalara eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır	Okul İdaresi+Okul-Aile Birliği+OGYE
1.1.2.1	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin tespiti sınıf öğretmenleri ile birlikte yapılarak bu öğrencilerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmeleri için veli bilgilendirme ve teşvik yöntemleri uygulanacaktır.	OKUL REHBERLİ KSERVİSİ
1.1.2.2	Öğretmenlerin kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.	OKUL REHBERLİ KSERVİSİ
1.2.1.1	Özürsüz devamsızlık, sınıf tekrarı nedenleri tespit edilecek, izlenecek ve devamsızlıkların azaltılması için gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul Yönetimi+Okul-Aile Birliği+ OGYE
1.2.1.2	İlkokulda 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı dönemlik olarak takibi yapılacak, Okula sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin okula devamlarını sağlayacak eylem planları yapılacaktır	Okul Yönetimi+Okul-Aile Birliği+ OGYE
1.2.2.1	Eğitim Öğretimden erken ayrılma ya da hiç devam etmeyen öğrenci velileri ile işbirliğine gidilerek sorunların çözümü için projeler geliştirilecektir.	Okul Yönetimi+Okul-Aile Birliği+ OGYE
1.2.2.2	Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, okuldan erken ayrılma ve devam etmeme gibi sorunların giderilmesi için velilere yönelik seminerler verilecektir.	Okul Yönetimi+Okul-Aile Birliği+ OGYE
1.3.1.1	Okuma-yazma Bilmeyen yetişkinlere yönelik okuma yazma kurslarının Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü aracılığı ile açılması	Okul Yönetimi+Okul-Aile Birliği

3.3.2 TEMA:EĞİTİM ÖĞRETİMDE AKADEMİK BAŞARININ ARTIRILMASI

Stratejik Amaç: 2

Mahallemizde; okul çağındaki temel eğitim ihtiyacı olan tüm bireylere ulusal ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandıracak nitelikli, sürdürülebilir ve kaliteli bir eğitim vermek, dil becerileri gelişmiş, öğrenmeye açık bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2015-2019 plan döneminde; bireylerin akademik, başarı oranını artırmak.

Stratejik Hedef 2.2 Okul Öncesi Eğitim

Okul Öncesi Eğitimin niteliğini iyileştirmek ve standartlaştırmak

Stratejik Hedef 2.3. Okuma Alışkanlığı

Öğrencilere okuma alışkanlığı kazandırmak, ayda okudukları kitap sayısını artırmak.

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim anlayışı; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Akademik başarının değerlendirilmesinde ele alınabilecek göstergelerden başında Ortaöğretime Yerleştirme Puanlarıdır. Ortaokul bölümümüz henüz yılını tamamlamadığından geçmiş dönemlere ilişkin istatistiki veriler yoktur. ancak gözlemlenen çevre incelemelerinde Ortaöğretime geçiş oldukça düşük kalmaktadır.

Gerek öğrencilerin hazır bulunuşluklarının düşük olması, gerek okul öncesi eğitime devamın yetersiz olmasından dolayı İlkokul öğrencilerinde de istenen akademik başarı sağlanamamıştır.

Onur belgesi alan öğrenci oranı artırılması, disiplin olaylarının en aza indirilmesi önemlidir.

Sağlık ve hijyen konusunda bireylerin bilinçlendirilmesi amacıyla "Beyaz Bayraklı Okul" projesi kapsamına girmek için çalışmalar yapılacaktır. Sağlıklı, düzenli, çevresine duyarlı bireyler yetiştirmek için uygun eğitim ortamının hazırlanması hedef alınmıştır.

Akademik Başarıda Okul ve öğrencinin yanında ailenin de rolü büyüktür. bu bağlamda ailelere yönelik bilgilendirme, bilinçlendirme faaliyetlerinin düzenlenmesi hedef alınmıştır.

Bütün bunların yanında sosyal çevreden dolayı öğretmen ihtiyacının karşılanmasında sıkıntılar yaşanmaktadır. Önyargıların kırılması, okul disiplininin sağlanması ve okulun; çalışanlar tarafından istenen, benimsenen hale getirilmesi hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri 2.

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	2012	2013	2014	2019
2.1.1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	İlkokul	20,6	20	19,5	18
2.1.2	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	İlkokul	20,6	20	19,5	18
2.1.3	Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı(%)	İlkokul	-	-	-	5
2.1.4	Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	İlkokul (4.sın)	35	25	30	30
2.1.5	Yıl Sonu Başarı Puan Ortalaması	4.Sınıf	61,7	62,52	70,91	70+
2.2.1	Anasınıfı Etkinlik Sayısı		1	1	2	3+
2.3.1	Okulda Öğrenci başına düşen kitap sayısı		2	2	3	4+
2.3.2	Öğrencilerin ayda okudukları kitap sayısı		0,5	0,6	1	2+

Tedbirler 2.

NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM
2.1.3.1	Öğrenci başarılarını değerlendirme, teşvik gibi araçlarla güdüleme ve ödüllendirme	Okul-Aile Birliği-OGYE-Okul İdaresi
2.1.3.2	Başarıyı artırıcı veli bilgilendirme çalışmaları	Öğretmenler-Okul İdaresi
2.1.3.3	Öğrencilere yönelik yetiştirme ve hazırlık kurslar düzenleme	Okul-İdaresi
2.1.3.4	Örnek çalışmaları bulunan öğretmenleri ödüllendirme	OGYE-Okul İdaresi
2.1.4.1	Çeşitli ölçme araçları ile ders başarılarının ölçülmesi, başarının ödüllendirilmesi, güdüleme, teşvik etme.	Sınıf ve Branş Öğretmenleri-OGYE-Okul İdaresi
2.1.5.1	Yetiştirme Kursları açma ve bu kurslara katılımı teşvik etme	OGYE-Sınıf ve Ders Öğretmenleri-Okul İdaresi
2.1.5.2	Okulda açılacak kurslarla ilgili velileri bilgilendirme	Okul-Aile Birliği-Okul İdaresi
2.2.1.1	Son sınıf Öğrencilerine Ortaöğretim Okullarının tanıtılması	Okul Rehberlik Servisi
2.2.1.2	Öğrencilere Meslekler hakkında bilgi verilmesi	Okul Rehberlik Servisi
2.3.1.1	Anasınıfında etkinlik sayısını artırma	Anasınıfı Öğretmeni-Okul idaresi
2.4.1.1	Sınıf kitaplıklarını zenginleştirme	Sınıf Öğretmenleri
2.4.1.2	Okul Kütüphanesini faaliyete geçirme	Okul İdaresi-Türkçe Öğretmeni
2.4.1.3	Kitap okuyan öğrencileri ödüllendirme	OGYE-Okul Aile Birliği-Okul İdaresi
2.4.1.4	"kendi kitabını al, arkadaşına ödünç ver" projesini uygulama	OGYE-Okul Aile Birliği-Okul İdaresi
2.4.1.5	Yılda en az 1 defa kitap sergisi açma ve öğrencilerin kitap sahibi olmalarını sağlama	OGYE-Okul Aile Birliği-Okul İdaresi
2.4.1.6	Öğrencilerde okuma alışkanlığı kazandırmak için veli görüşmeleri yapma	Sınıf Öğretmenleri-Okul İdaresi

TEMA 3.3.3 SOSYAL KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER

Stratejik Amaç: 3

Planlı dönemde öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımını artırmak, bu amaçla düzenlenen bölgesel ve ulusal yarışmalara katılmalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1.

2015-2019 stratejik plan döneminde kültürel faaliyetler düzenleyerek öğrencilerin sosyal gelişimlerini sağlamak.

Stratejik Hedef 3.2.

2015-2019 stratejik plan döneminde okul, ilçe ve il düzeyinde yapılacak sosyal, kültürel ve sportif faaliyet yarışmalarına öğrencilerin katılmalarını teşvik etmek.

Stratejik Hedef 3.3.

2015-2019 stratejik plan döneminde okul, ilçe ve il düzeyinde yapılacak proje çalışmalarına öğrencilerin katılımını sağlamak.

Sosyal Faaliyetler öğrencinin kişiliğinin gelişmesi,ne önemli katkısı bulunan çalışmalardır. Milli Eğitim amaç ve ilkelerinin gerçekleştirilmesinde, sorumluluk bilincinin kazanılmasında, çevreye duyarlılık, yardımseverlik konularında olumlu davranış değişikliklerine neden olan çalışmalardır.

özellikle okulumzun sosyal çevresinin sanatsal etkinliklerden halkoyunları konusunda yatkın olmaları bize avantaj kazandırmaktadır.

Sosyal çevrenin ekonomik olarak eyetsiz olması, öğrencilerde sosyal sorunların bulunması, zararlı alışkanlıklar bakımından risk altında bulunmaları bu faaliyetlerin önemini artırmaktadır.

Rirsik altındaki çocukların okulda tutulması önemli bir sorun oluşturmaktadır. sosyal faaliyetlerle çocukları olumsuz alanlardan uzak tutmak hedeflenmektedir.

bunun yanında yapılacak kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere velinin ilgisini çekmek, bu alanda çalışmaların olduğu konusunda farkındalık yaratmak açısından da önem arz etmektedir.

Performans Göstergeleri 3.

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	2012	2013	2014	2019
3.1.1.	Düzenlenen Faaliyet Sayısı		3	3	4	5+
3.1.2	Faaliyetlere katılan öğrenci (%)		5	5	15	20+
3.2.1	İl-İlçe düzeyinde katılınan yarışma/faaliyet sayısı		0	2	3	5+
3.2.2	Lisanslı Sporcu sayısını artırma		0	0	0	10
3.2.3	Yarışmalarda dereceye girme		0	0	0	1+
3.3.1	Okulda hazırlanan proje sayısı		0	0	0	2+
3.3.2	İl genelinde katılınan proje sayısı		0	0	0	2+
3.3.3	Beyaz Bayrak projesine katılım		0	0	0	1+
3.3.4	Okullar Hayat Olsun Projesinin uygulanması		0	0	0	2+

Tedbirler 3.

NO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
3.1.1.1	Okulda öğrenci ve velilere yönelik etkinlikler düzenleme	Sosyal Etkinlikler Kurulu
3.1.1.2	Yapılan etkinliklerin sonunda öğrenci ve çalışanı ödüllendirme	Sosyal Etkinlikler Kurulu
3.1.1.3	Okulda çeşitli kültürel etkinlikler düzenleme	Sosyal Etkinlikler Kurulu
3.1.2.1	Öğrencileri faaliyetlere katılmak için teşvik etme, ödüllendirme	Sosyal Etkinlikler Kurulu

3.1.2.2	Yapılacak etkinliklerde paydaşlarla işbirliği yapma	Okul İdaresi
3.2.2.1	Okul Sporlarına katılma, katılan sporcuları ödüllendirme	Okul-İdaresi-beden Eğitimi Öğrt.
3.2.2.2	Lisanslı Sporcu sayısını artırma	Okul-İdaresi-beden Eğitimi Öğrt.
3.2.2.3	Sanatsal yarışmalara katılmayı teşvik etme	Sınıf Öğrt.- Okul İdaresi
3.2.2.4	Öğrenci taramaları yapılarak onların ilgi alanlarını belirleme	Rehberlik Servisi, Beden Eğitimi Öğretmeni
3.2.2.5	Okulda veya İl düzeyinde yapılacak yarışmalara katılan, başarı gösteren öğrencileri ödüllendirme.	OGYE-Okul İdaresi
3.2.2.6	Halk Eğitim Merkezi ile işbirliği içinde Halkoyunları kursları açma	Sosyal Etkinlikler Kurulu-Okul İdaresi
3.3.1.1	Okulda proje çalışmaları başlatma	Sınıfı ve Ders Öğrt.-Okul İdaresi
3.3.1.2	Sosyal Sorumluluk projelerine katılmayı teşvik etme	Sınıfı ve Ders Öğrt.-Okul İdaresi
3.3.2.1	İl genelinde uygulanan projelere katılmayı öğrencilere teşvik etme, bilgilendirme	Sınıfı ve Ders Öğrt.-Okul İdaresi
3.3.2.2	Yapılan çalışmaları okulda sergileme	İlgili Öğretmen
3.3.2.3	Çalışmaların okul Web Sayfasına konması	Web Komisyonu
3.3.3.1	Beyaz Bayrak projesini hayata geçirme, öğrenci ve velileri bilgilendirme	Okul-Aile Birliği-OGYE-Okul İdaresi
3.3.3.2	Beyaz Bayrak Projesi kapsamında sınıflar arası yarışmalar düzenleme	Sosyal Etkinlikler Kurulu
3.3.4.1	Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında okulun ve birimlerinin veli kullanımına sunulması. Bu amaçla bilgilendirme toplantıları yapılması.	Okul-Aile Birliği-OGYE-Okul İdaresi

4. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

Bu bölümün temel amacı önümüzdeki beş yıllık süreç içerisinde yapmak istediklerimiz ile yapabileceğimiz hizmetlerin birbiriyle anlamlı bir ilişkide olduğunu göstermektir. Tüm planlanan faaliyet ve tedbirler kurum üzerinde ekonomik bir baskı oluşturmaktadır. Kurumun mali yapısı ve yeterliliklerinin bu istekleri karşılayabilecek düzeyde olması gerekmektedir ki planlanan hedefler gerçekçi ve ulaşılabilir olsun. Stratejik plan doğrultusunda kurumun mali yapısı yönetilecek ve bütçe planlaması yapılacaktır.

Çamyolu İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 15.500 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır.

MALİYET TABLOSU

AMAÇ VE HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
Stratejik Amaç 1	500	500	500	1000	1000	3500
Stratejik Amaç 2	1000	1000	1000	1500	1500	6000
Stratejik Amaç 3	1000	1500	1500	2000	2000	6000
TOPLAM	2500	3000	3000	4500	4500	15.500

5.BÖLÜM

İZLEME VE

DEĞERLENDİRME

BÖLÜM

a) İzleme ve Değerlendirme

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmesi için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi (OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

b) Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme yada gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

ÇAMYOLU İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler		İzleme					Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ÇAMYOLU İLKOKULU.....KONULU		
FAALİYET SONU RAPORU		
Amaç No :	Hedef No:	Faaliyet No:
Çalışma Konusu:		
Faaliyetin Adı:		
Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler:		
Faaliyetin başladığı tarih:	Faaliyetin bittiği tarih:	
Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı:	Faaliyete katılan öğrenci sayısı:	
Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı:	Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı:	

YAPILANLAR:
Faaliyetin Değerlendirilmesi:
Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar:

Ekip Üyeleri;

.../.../2015

Okul Müdürü

OKUL GELİŞİM PLANI

Sıra No	Stratejik Amaç No	Hedef No	Çalışmanın Adı	Sorumlu Ekip	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Açıklamalar

**ÇAMYOLU İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN
HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ**

Çamyolu İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 01.01.2016 tarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	İhsan MENTEŞ	Müdür Yardımcısı	
2	Taha ŞENEL	Sınıf Öğretmeni	
3	Selma MERCAN	Sınıf Öğretmeni	
4	Olga Yağmur FIRAT	Sınıf Öğretmeni	
5	Fatma BAYTİMUR	Sınıf Öğretmeni	
6	Özlem GÜNEŞ	Gönüllü Veli	

Yukarıda sunulan Çamyolu İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Yılı Stratejik Planı Olur sayfası ile birlikte 61 (altmış bir) sayfadan ibaret olup tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

18/12/2015

Hasan TOPÇU
Okul Müdürü

UYGUNDUR

...../...../.....

Ziya CEVHERLİ
İlçe Millî Eğitim Müdürü